

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099年04月06日 098學年度第2學期第1次行政會議通過
101年01月17日 100學年度第1學期第4次行政會議修正通過
101年09月04日 101學年度第1學期第1次行政會議修正通過
102年04月16日 101學年度第2學期第2次行政會議修正通過
105年12月20日 105學年度第1學期第3次行政會議修正通過
106年10月03日 106學年度第1學期第1次行政會議修正通過
109年09月22日 109學年度第1學期第1次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

- (一) 培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二) 在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三) 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四) 激發學習意願與可塑性。
- (五) 訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六) 培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

- (一) 教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。
- (二) 學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。
- (三) 研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。
- (四) 國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。
- (五) 職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。
- (六) 各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

- (一) 各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：
 1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。
 2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。
 3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。
 4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

(二) 各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

(一) 各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

(二) 實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

(三) 學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

(四) 實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

(一) 職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

(二) 由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

(一) 各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

(二) 學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。

(三) 學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

(一) 各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

(二) 實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

(三) 學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

(四) 學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

(一) 各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

- (二) 各系(所、科)之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系(所、科)備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

- (一) 對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二) 與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三) 指導學生寫作實習報告。
- (四) 評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六) 實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：
 1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
 2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
 3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次(上、下學期各一次)。

十二、實習機構之職責：

- (一) 實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

- (一) 校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面(口頭)報告、學習(成果)報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。
- (二) 各系(所、科)依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系(所、科)自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

(三) 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

(四) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

(一) 各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

(二) 實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

(三) 各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學

_____系 校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____ 聯絡電話_____ 傳真_____

機構地址：_____

網址：_____ Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

願意提供_____位實習職缺

希望配合實習時間： 暑期實習(320 小時，2 學分以上)

學期實習(18 週，9 學分以上)

學年實習(36 週，18 學分以上)

海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，實習地點
為大陸、港、澳地區以外之境外地區)

目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、希望配合之系科：

會資系 國貿系 財金系 財稅系 企管系 保金系 休閒系

應統系 商設系 室設系 多媒系 品設系 應日系 應英系

應中系 資管系 資工系 流管系 護理系 美容系 老服系

商經系

六、請問 貴機構是否提供薪資：

可提供薪資， 月薪_____元； 時薪_____元

生活津貼_____元

無薪資，可提供 獎助學金_____元； 膳食津貼_____元

住宿津貼_____元

無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：_____

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	1. 企業： <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。 2. 非公立醫療機構： <input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 <input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____ 人		
實 習 人 數 需 求	_____ 人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況			
實習工作內容			
實習時間	<input type="checkbox"/> 暑期實習(320小時, 2學分以上) <input type="checkbox"/> 學期實習(18週, 9學分以上) <input type="checkbox"/> 學年實習(36週, 18學分以上) <input type="checkbox"/> 海外實習(以學期、學年開設之課程為限, 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)		
輪班	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 工作____時, 做____休____	適合系科	
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資 額 度	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 時薪____元/時 <input type="checkbox"/> 月薪____元/月 <input type="checkbox"/> 生活津貼____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司供應
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
四、補充說明： (請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
推薦人簽章		系主任核章	

實習機構工作現場照片

國立臺中科技大學

_____系_____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

第一部分：基本資料			
實習學生	姓 名		學 號
	班 級		學校輔導老師
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
實習機構	機構名稱		
	實習部門		
	機構輔導老師		
第二部分：實習學習內容			
實習課程 目 標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 資訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 網路行銷人員、 <input type="checkbox"/> 客戶服務人員 <input type="checkbox"/> 門市/店員/專櫃人員、 <input type="checkbox"/> 賣場管理/工作人員、 <input type="checkbox"/> 會議及活動規劃人員 <input type="checkbox"/> 品牌企劃人員、 <input type="checkbox"/> 業務人員/助理、 <input type="checkbox"/> 市場調查分析人員、 <input type="checkbox"/> 餐飲服務人員、 <input type="checkbox"/> 餐廚助手、 <input type="checkbox"/> 飯店/旅館櫃檯人員、 <input type="checkbox"/> 飯店服務人員、 <input type="checkbox"/> 房務人員 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂事業客戶服務人員、 <input type="checkbox"/> 導覽解說人員、 <input type="checkbox"/> 倉儲物流人員、 <input type="checkbox"/> 保險業務 <input type="checkbox"/> 金融及保險服務經理人員、 <input type="checkbox"/> 電訪人員、 <input type="checkbox"/> 統計調查訪談人員 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃/國貿人員、 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員、 <input type="checkbox"/> 行政人員、 <input type="checkbox"/> 人力資源、/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員、 <input type="checkbox"/> 設計服務人員、 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員、 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員、 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員、 <input type="checkbox"/> 護理師、 <input type="checkbox"/> 美容(髮)師、 <input type="checkbox"/> 照顧服務員、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
實習課程 內 涵	含符合專業及職務需之學習內容		
各 階 段	期程規劃	實習主題	
第一階段	年 月 日至 年 月 日		
第二階段	年 月 日至 年 月 日		
第三階段	年 月 日至 年 月 日		
第四階段	年 月 日至 年 月 日		

企業提供實習課程指導與資源說明	<ul style="list-style-type: none"> ●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 <ul style="list-style-type: none"> ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化訓練、<input type="checkbox"/>企業知識訓練、<input type="checkbox"/>工業安全訓練 <input type="checkbox"/>其他：_____ ◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品知識探討、<input type="checkbox"/>學習內容溝通、<input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>實務案例分享、<input type="checkbox"/>實務問題分析、<input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>產品除錯、<input type="checkbox"/>製程改善、<input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>知識管理、<input type="checkbox"/>庶務管理、<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實驗設備、<input type="checkbox"/>儀器機台、<input type="checkbox"/>專人指導、<input type="checkbox"/>教育培訓、<input type="checkbox"/>資訊設備、<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>服裝配件、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
業界專家輔導實習課程規劃	<ul style="list-style-type: none"> ●實習機構業師提供的指導內容： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>程式設計、<input type="checkbox"/>軟體操作、<input type="checkbox"/>實驗程序、<input type="checkbox"/>資訊管理、<input type="checkbox"/>採購備料、<input type="checkbox"/>設計溝通 <input type="checkbox"/>文件撰寫、<input type="checkbox"/>藝術創造、<input type="checkbox"/>財經規劃、<input type="checkbox"/>創新管理、<input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●實習機構業師提供的輔導方式： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>口述解說、<input type="checkbox"/>操作示範、<input type="checkbox"/>案例研討、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	<ul style="list-style-type: none"> ●學校輔導老師提供輔導內容： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>產業趨勢、<input type="checkbox"/>專業知識指導、<input type="checkbox"/>實驗指導、<input type="checkbox"/>人際溝通、<input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導、<input type="checkbox"/>其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實地訪視、<input type="checkbox"/>電話聯繫、<input type="checkbox"/>視訊聯繫、<input type="checkbox"/>網路社群軟體、<input type="checkbox"/>輔導訪視記錄表 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫、<input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
第三部分：實習成效考核與回饋					
實習成效考核指標或項目	<ul style="list-style-type: none"> ●學校輔導老師評核： <ul style="list-style-type: none"> ◎學習表現(60%)<input type="checkbox"/>學習成果與效益(20%)、<input type="checkbox"/>處事態度與觀念(20%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(10%)、<input type="checkbox"/>平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>口頭報告(5%) ●實習機構業師評核： <ul style="list-style-type: none"> ◎工作表現(60%)<input type="checkbox"/>敬業精神(20%)、<input type="checkbox"/>品質效率(20%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(10%) <input type="checkbox"/>團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>考勤狀況(5%) 				
實習成效與教學評核方式	<ul style="list-style-type: none"> ●學生實習的評核期程： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>暑期實習(7-8月)、<input type="checkbox"/>學期實習(9-1月)、<input type="checkbox"/>學年實習(9-6月) <input type="checkbox"/>海外實習(以學期或學年實習為主)、<input type="checkbox"/>醫護課程、<input type="checkbox"/>其他實習 ●評核人員： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>學校實習輔導老師(40%)、<input type="checkbox"/>實習機構業師(60%) 				
實習課程後回饋規劃	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實習成效檢討會議、<input type="checkbox"/>實習課程檢討會議、<input type="checkbox"/>實習問卷調查 <input type="checkbox"/>實習成果競賽、<input type="checkbox"/>輔導經驗交流、<input type="checkbox"/>學生心得分享、<input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討、<input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討、<input type="checkbox"/>衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕、<input type="checkbox"/>教師實務研習、<input type="checkbox"/>業界產學合作、<input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/>校務研究分析、<input type="checkbox"/>校務研究追蹤 				
實習生簽名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">實習輔導老師簽名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">實習機構業師簽名</td> </tr> </table>		實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名
	實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名		

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表 (實習輔導老師填寫)

訪談日期：_____年_____月_____日

實習機構 訪談紀錄			
實習機構		聯絡電話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
綜合評語：			

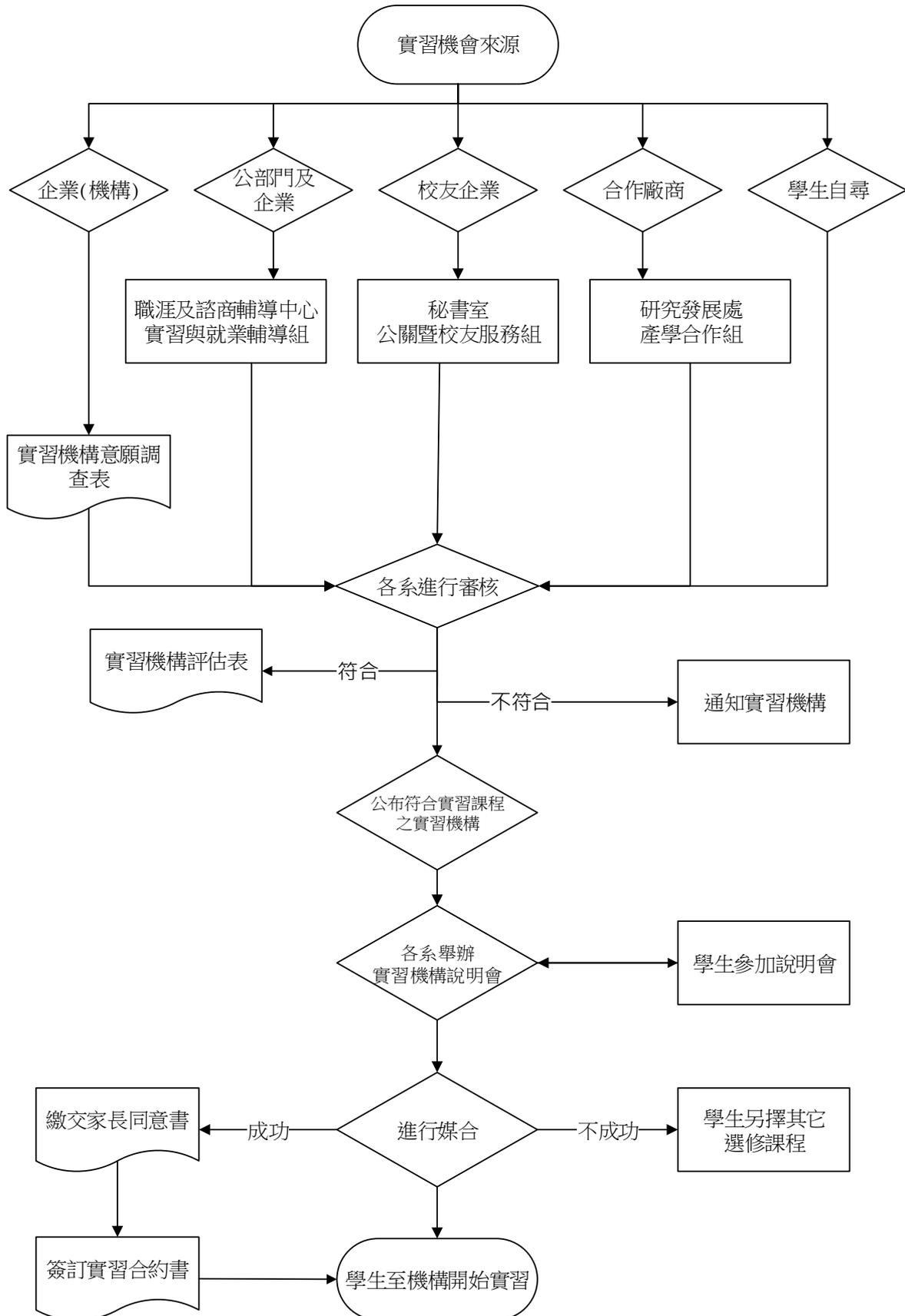
實習輔導老師簽名：_____

國立臺中科技大學
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

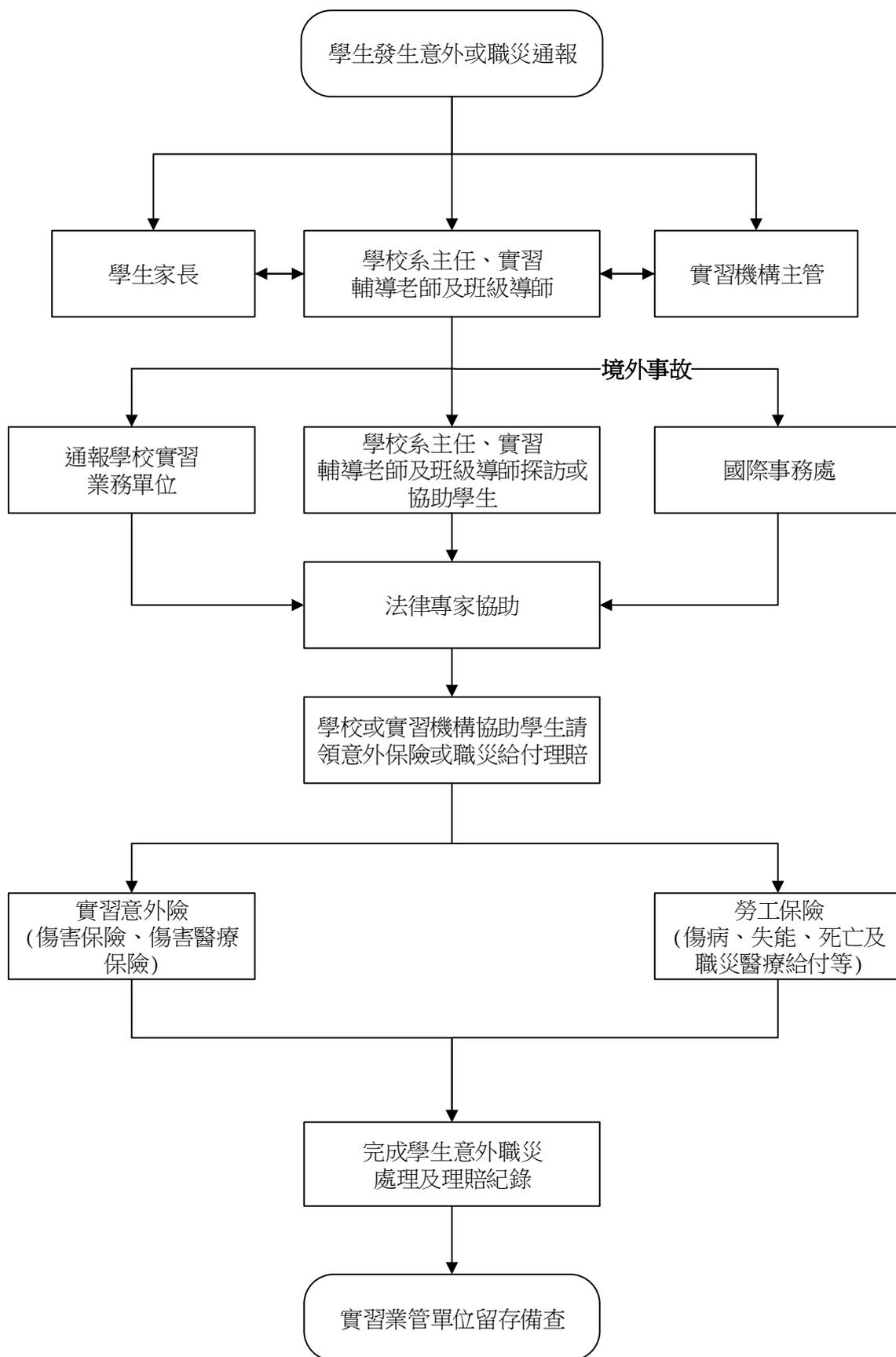
實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

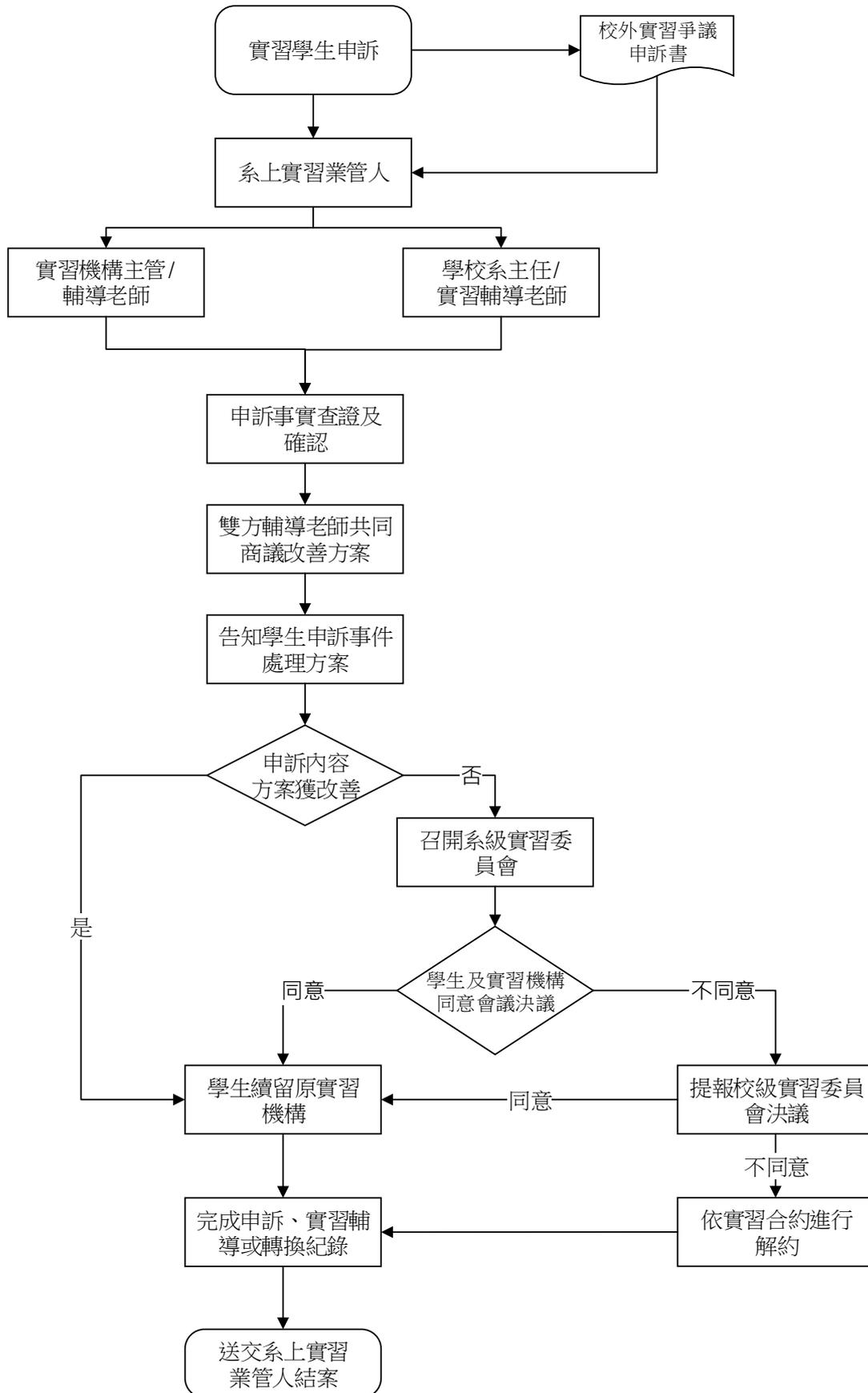
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖

