

# 國立臺中科技大學流通管理系 104 年度學生校外實習計畫

## 目 錄

國立臺中科技大學流通管理系學生校外實習規範.....	1
104 學年度校外實習機構名單彙總.....	3
學生校外實習作業流程.....	4
學生校外實習作業流程圖（學生）.....	5
學生校外實習作業流程圖（實習委員會）.....	6
實習表件.....	7
一、學生表件.....	8
學生校外實習志願表.....	9
校外實習學生個人資料表.....	10
學生校外實習申請表.....	12
學生校外實習家長同意書.....	13
流通管理系實習報到單.....	14
校外實習課程實習週誌.....	15
學生校外實習心得報告.....	16
二、實習評核表件.....	17
校外實習實習機構訪談紀錄表（實習輔導教師填寫）.....	18
校外實習實習學生訪談紀錄表（實習輔導教師填寫）.....	19
校外實習實習機構成績評量表.....	20
學生校外實習成績表.....	21
三、實習機構資料.....	22
校外實習廠商邀請函.....	23
校外實習機構同意書.....	24
104 年度實習機構簡介表—美廉社.....	25
104 年度實習機構簡介表—統一超商.....	26
104 年度實習機構簡介表—統昶行銷.....	27
104 年度實習機構簡介表—統一速達.....	28
104 年度實習機構簡介表—全日物流.....	29
實習工作內容調查(美廉社).....	30
實習工作內容調查(統一超商).....	31
實習工作內容調查(統昶行銷).....	32
實習工作內容調查(統一速達).....	33
實習工作內容調查(全日物流).....	34
實習計畫合約書.....	35
實習學生名單回覆函.....	37

# 國立臺中科技大學流通管理系學生校外實習規範

100.01.31 99 學年度第 1 學期第 4 次流管系教學與輔導委員會議通過  
100.02.23 99 學年度第 2 學期第 1 次流管系系務會議修正通過  
101.02.17 100 學年度第 2 學期第 1 次流管系教學與輔導委員會議通過  
101.02.20 100 學年度第 2 學期第 1 次流管系系務會議修正通過  
102.04.03 101 學年度第 2 學期第 1 次流管系教學與輔導委員會議修正通過

## 第一章 總則

- 一、本系為培養學生良好的專業態度與技能、增進學生的知識與實務經驗，並加強與業界交流合作，因而依據「國立臺中科技大學生校外實習作業規範」，訂定「國立臺中科技大學流通管理系學生校外實習規範」(以下簡稱本規範)。
- 二、為執行本規範各項事宜，組成「國立臺中科技大學院流通管理系校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 三、本委員會置主任委員一人，由系主任兼任之，委員會成員由本系「教學與輔導委員會」成員兼任之，每學年並由系主任指定一位或多位專兼任教師為校外實習課程輔導教師(以下簡稱實習輔導教師)。
- 四、校外實習課程之相關機構及成員，職責分述如下：
  - (一)主任委員：召開委員會議，並規劃與決定實習相關事宜。
  - (二)實習委員：協助調查、審核及安排實習機會，並協助規劃與決定實習相關事宜。
  - (三)實習輔導教師：調查、審核及安排實習機會、負責職前訓練、輔導實習學生及訪視實習機構，評閱學生實習報告及評定實習成績。
  - (四)實習輔導業師：監督及指導學生實習工作，並於實習結束時評核實習學生之實習成效。
  - (五)學生：
    1. 接受機構輔導業師(或主管)及工作人員於工作上之指派與指導。並應讓學校實習輔導教師及實習機構輔導業師(或主管)瞭解實習情形及所遭遇的困難。
    2. 完成本系及實習機構規定之實習時數及作業；不得從事任何有損實習機構、學校名譽及權益之事，且不得違反保護工作機密原則。
    3. 依實習機構規定時間實習，不得遲到、早退及無故缺席，請假應依實習機構相關規定辦理，並視實際需要補足實習時數；實習結束後，學生應完成實習機構所要求的工作紀錄與移交事項。
    4. 實習時，儀容應整潔樸素，不得穿著奇裝異服，如有需要應依實習機構要求換穿工作服。
    5. 待人應親切坦誠，對工作應熱忱盡責。
- (六)實習機構：
  1. 應配合學習進度提供適當實務工作機會，並辦理實習學生之勞保或團保。
  2. 選派實習機構輔導業師(或主管)。
  3. 實習機構若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與本系或實習輔導教師聯絡。
- (七)系辦公室：公告、處理、連繫及彙整相關事宜。

## 第二章 實習機構、內容與輔導

- 五、本規範所稱實習工作之工作性質以符合本系教育目標及與本系專業訓練相關者，或其他經本委員會認可之工作。實習內容及工作性質，由本委員會針對學生需要並配合實習機構實際情形，先行洽商擬定之；另辦理實習前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況。

- 六、本系學生校外實習之機構必須取得合法登記許可，並經本系考核通過。本規範所稱之校外實習機構為與本系簽訂實習計畫合約書者，未經本委員會同意者，實習不予承認。
- 七、學生申請安排實習機構 須依本系所安排接洽之機構選擇志願 如超過實習機構之員額限制，則送請實習機構或由本委員會決定優先順序。
- 八、實習機構須為實習學生辦理勞保或團保，安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則（不得於晚上24:00至翌日早上06:00間工作），學生不得擔任非相關或危險之工作。惟若有特殊需求者，得經由流通管理系教學與輔導委員會考量不影響學生健康及安全的條件下審查通過者，則酌予調整。實習機構得提供住宿與餐飲，以減少學生校外實習之安全顧慮，如無法提供住宿，則須指導實習學生解決住宿與交通安全問題。
- 九、實習期間由本系安排實習輔導教師訪視，實際了解學生實習狀況，實習輔導教師須填繳「實習輔導紀錄表」，以供本系參考；另由實習機構定期通知本系，詳述學生工作及出勤之狀況。
- 十、學生開始實習後，應遵守實習機構之規定及指導，但如發現工作性質不符或環境不良等情形，應於一週內與本系聯繫協調之。如在協調後仍未能改善上述情形，經向本委員會申請(以一次為限)並經本委員核准後，學生得終止至該機構實習。

### 第三章 實習申請、方式與成績、學分之認定

- 十一、實習方式為校外實務實習，於三年級下學期結束後之暑假至相關專業機構實習，實習時數須滿兩個月或參佰貳拾小時(含)以上，並參加實習前講習與實習後之成果發表，取得實習成績評量證明且成績及格者，方可取得「校外實習」課程之學分。
- 十二、學生應先申請系上提供的實習名額，經實習機構同意錄取後，需於實習開始二週前將「學生校外實習申請表」「學生校外實習家長同意書」繳至系辦公室。
- 十三、學生實習時數之認定，由本委員會依實習機構之工作性質，並參酌實習機構輔導業師(或主管)之意見議決。經委員會審核認定完成實習時數者，須於校外實習課程開設時，完成選修該課程作業。
- 十四、學生因病或其他原因無法完成校外實習時，需向實習機構辦理請假手續，並依規定補足實習所缺之時數。若請假時數超過校外實習規定時數 1/3 時，實習學分不予採計。若實習期間學生擅自離職，則實習學分不予採計，並酌情予以校規處罰。
- 十五、實習學生應於實習結束後，提交五千字以上之「學生校外實習報告」一份，於次學期開學後二週內交予實習輔導教師，並應參加實習心得發表會。學生實習期滿時，由實習機構填寫「學生校外實習實習機構成績評量表」，逕寄本系，據以核算實習成績。
- 十六、成績評定由實習機構輔導業師(或主管)及學校實習輔導教師分別評分，並由實習輔導教師綜合計算成績。實習機構分數佔總成績 50%，學校實習輔導教師佔 50%。校外實習成績依課程標準所記載之年級與學期，登記於成績單。其評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。

### 第四章 附則

- 十七、本規範如有其他未規定事項，均依照本系相關規定辦理。
- 十八、本規範經系務會議通過後實施，修改時亦同。

# 國立臺中科技大學流通管理系

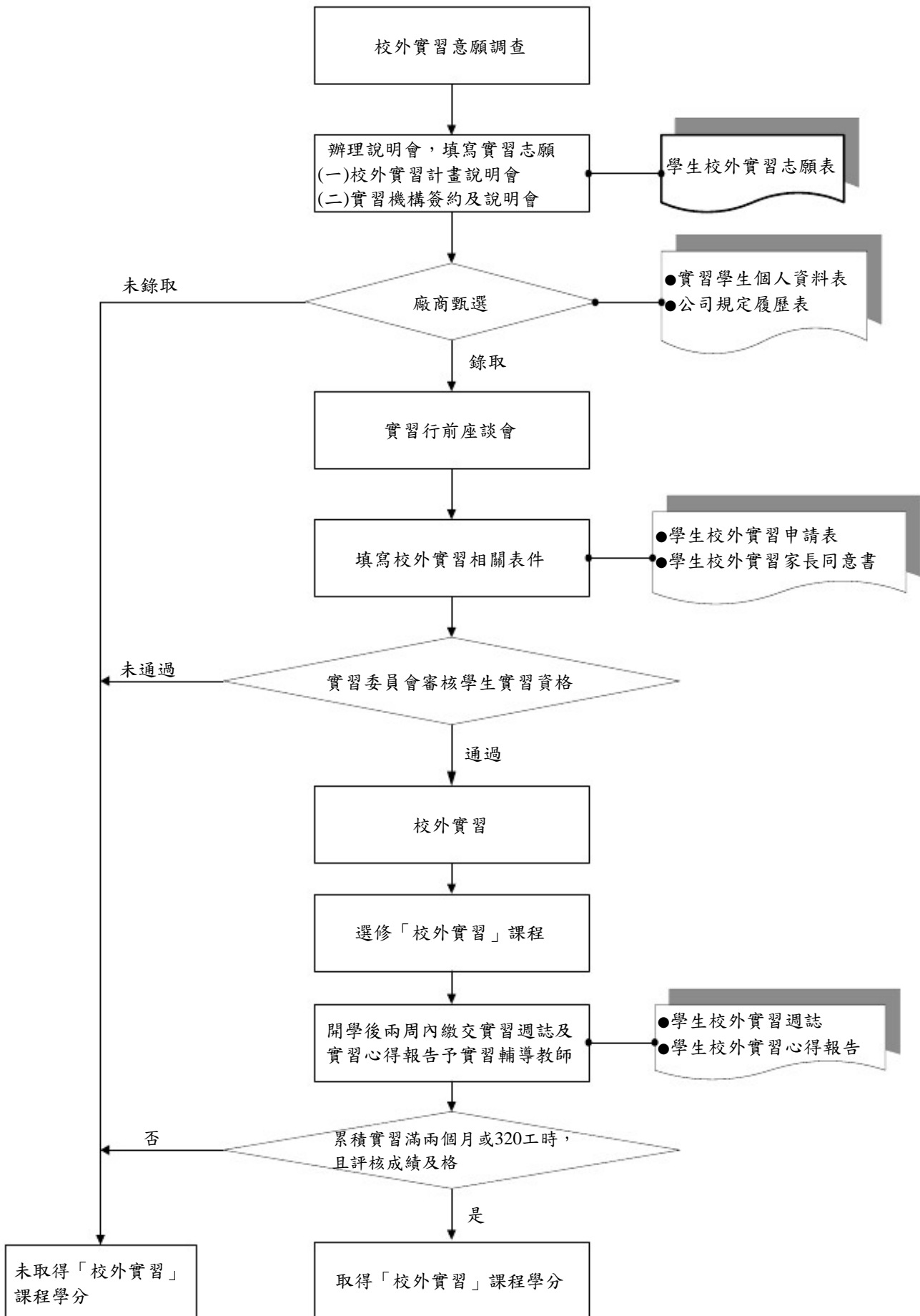
## 104 學年度校外實習機構名單彙總

編號	實習廠商	實習名額	實習待遇	實習地點	工作內容	備註
1	三商(股)公司 美廉社	中區 5 位	115/時薪	美廉社門市	門市收銀、進貨、驗貨、陳列、清潔、 顧客服務	提供勞保、健 保、訓練課程
2	統一超商	不限	115/時薪	營運部	商圈經營管理、顧客服務、商店形象 維護、POS 情報分析、電子商務	提供勞保、退 休金提撥、訓 練課程
3	統昶行銷(股)公司	6	20273~21420 元. 加績效獎金	臺中 DC 4 位 嘉義 DC 1 位 土城 DC 1 位	商品分檢、流通加工、倉儲管理	提供勞保、績 效獎金
4	統一速達(股)公司 -黑貓宅急便	3	115/時薪	中區特販所理貨人員 台中工業區	理貨人員	提供勞保、團 體保險、訓練 課程
5	全日物流(股)公司	2	無	客服部門、管理部門	物流中心各項作業	提供勞保、午 餐、訓練課程

# 學生校外實習作業流程

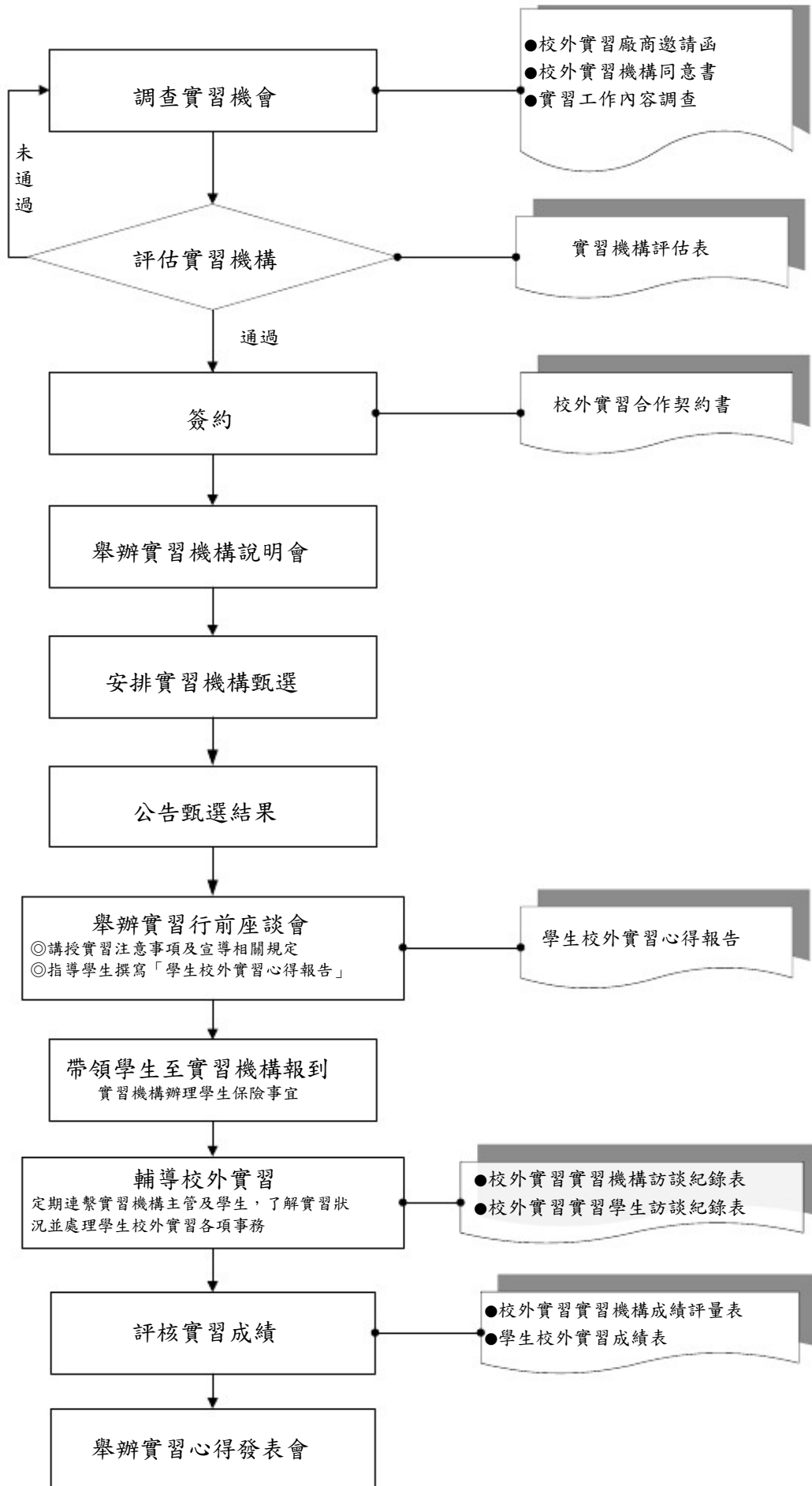
# 國立臺中科技大學流通管理系

## 學生校外實習作業流程圖（學生）



# 國立臺中科技大學流通管理系

## 學生校外實習作業流程圖(實習委員會)



# 實習表件



# 一、學生表件

表件名稱	代號	繳交日期
學生校外實習志願表	學表 1	隨廠商履歷表於 5/8(五)前繳交至系辦
校外實習學生個人資料表	學表 2	
學生校外實習申請表	學表 3	6/9(二)前繳交至系辦
學生校外實習家長同意書	學表 4	
學生校外實習報到單	學表 5	7/3(五)前回傳至系辦
校外實習課程實習週誌	學表 5	開學後兩週內繳交至系辦
學生校外實習心得報告	學表 6	

※上述表件可於流通管理系實習與就業平台網頁中自行下載列印或影印實習手冊中對應表單予以使用，請按時繳交表件。

## 學生校外實習志願表

學制	班級	姓名	連絡電話	
是否有意願參與實習計畫 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(不參加實習者僅需繳交此表，不需繳交實習學生個人資料表)				
實習志願				
請依志願先後順序填寫實習志願，一旦填寫志願進行甄選後，通過實習機構面試入取者，非特別因素不可任意取消實習課程。				
志願順序	實習機構名稱	實習地點(縣市)	實習住宿地點	實習交通方式
1			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
2			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
3			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
4			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
5			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
6			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____

實習生簽名：\_\_\_\_\_

# 國立臺中科技大學流通管理系

學表 2

## 校外實習學生個人資料表

姓名	中文		出生年月日	年	月	日	請貼(照片)
	英文		身分證字號				
性別			學號				
戶籍地址							
通訊地址							
聯絡電話				行動電話			
電子郵件							
專 長							
自 傳							

實  
習  
計  
畫

## 學生校外實習申請表

學生 基本 資料	姓名	中文		出生年月日		請貼(照片) (可以影像檔貼入)				
		英文		身分證字號						
	性別			學號						
	戶籍地址									
	通訊地址									
	聯絡電話	現在:	戶籍:	行動電話:						
	專長									
預定實習時間	自	年	月	日	迄	年	月	日止	預定時數	
申請 實習 地點	實習機構及部門					部門主管				
	地址					輔導業師				
	電話:	傳真:		E-mail :						
	實習機構簽章	實習機構主管簽名: _____ 日期: _____								
(本欄由校外實習 實習委員會填寫)	經委員會審核後, 該生 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 此實習申請 其它意見: _____ 主委簽章: _____ 日期: _____									
備註: 本表格一式兩份, 若實習機構同意任用後煩請用印, 並應於預定開始實習的兩週前繳至系辦, 經委員會審核通過後, 方得開始實習, 分由實習機構及本系所各留存一份。										
● 本系聯絡人: 劉宜幸			● 電話: 04-22196168			● 傳真: 04-22196161				
● 網址: <a href="http://dm.nutc.edu.tw">http://dm.nutc.edu.tw</a>			● 電子郵件帳號: <a href="mailto:lem00@nutc.edu.tw">lem00@nutc.edu.tw</a>							

# 國立臺中科技大學流通管理系

學表 4

## 學生校外實習家長同意書

敝子弟\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_就讀於貴校流通管理系，茲同意自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合計\_\_\_\_\_個月，前往\_\_\_\_\_實習，修習校外實習課程。敝子弟實習期間願意配合實習輔導教師並遵守校外實習課程注意事項及生活作息管理；服從學校校外實習機構輔導業師(或主管)之教導，其於實習期間所知悉或獲得實習機構之機密及相關資料，應予以保密，不得洩漏及供做其他用途，離職後亦同。實習期間如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立臺中科技大學流通管理系

學生姓名：

簽章：

家長姓名：

簽章：

住址：

電話：

中華民國

年

月

日

# 國立臺中科技大學

學表 5

## 流通管理系實習報到單

實習學生		班 級	
學 號		實習期間	年 月 日 至 年 月 日
實習機構			
報到日期與時間			
報到地點			
接洽人			
聯絡電話			
實習機構	經指定於_____ (部門)		
主管簽註	由_____ (人員)指導進行實習工作。		
(主管簽章)			
(此欄請貴單位主管於學生報到並簽章後，交由學生傳真至本系)			

注意事項：

- 學生報到時需持本通知書前往，並於報到三天內將此通知書傳真或掃描傳至臺中  
科大流通管理系辦公室，未回函者，視同未完成報到手續，若完成上述程序，  
請打電話至系辦確認。另正本請於實習完成或開學後兩週內繳回。

(傳真電話：04-22196161                      e-mail：lem00@nutc.edu.tw)

- 若有其他事宜，請電洽臺中科大流通管理系系辦 04-22196168 劉宜幸小姐。

## 校外實習課程實習週誌

學生姓名		學號	
系所	流通管理系	實習機構	
輔導老師		實習機構指導員	

年 月 日星期( )至 年 月 日星期( )	
實 習 內 容	
一、重要事件記錄與觀察	
二、觀察心得與個人看法	
實習輔導教師 /機構指導員 評 閱	(簽章)  年 月 日

(若表格填寫空間不足，可自行延伸)

備註：學生實習應填寫實習週誌，並於每週交予機構指導員批閱，於開學後兩週內交至系辦人員予實習輔導教師評閱。



## 學生校外實習心得報告

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 實習輔導教師：\_\_\_\_\_

### 一、前言：

(一) 實習時間：自民國\*\*年 月 日至\*\*年 月 日

(二) 實習地點

例： \*\*機構\*\*部門

地址：406 臺中市\*\*\*

電話：04-\*\*\*\* \*\* 轉 \*\*\*

單位 主管：\*\*\*

實習輔導業師：\*\*\*

(三) 實習動機 (如為何要實習？為何選擇某實習機構？為何選擇該實習地點...等)

### 二、本文

(一) 實習機構簡介 (約 1000 字)

如：實習機構的企業文化、組織、部門、產品、形象.....等。

(二) 作業流程 (實習機構作業流程概述) 及工作內容 (詳述本身工作內容。如：工作準備、服務流程、工作事項及明細.....等。)(約 1500 字)

### 三、心得及建議事項

(一) 實習心得(約 1500 字)

實習者各項心得或感言。

(二) 建議事項(約 500 字)

如：對實習機構、未來實習同學的心態、本系實習制度等...之建議。

### 四、參考文獻

附件：工作服勤照片 5 張以上

## 二、實習評核表件

表件名稱
校外實習機構訪談紀錄表
校外實習學生訪談紀錄表
校外實習機構成績評量表
學生校外實習成績表

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 校外實習實習機構訪談紀錄表 (實習輔導教師填寫)

實習機構訪談紀錄		訪談日期:    年    月    日				
實習機構		聯絡電話				
實習機構地址						
進用實習學生人數	人	實習學生姓名				
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視					
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1	您感覺實習機構提供給實習學生實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	您感覺實習機構對於實習學生實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實習機構是否安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評語：						
實習機構建議或問題處理情形：						
請求學校相關單位協辦事項：						
實習輔導教師簽名：						

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 校外實習實習學生訪談紀錄表 (實習輔導教師填寫)

實習學生訪談紀錄		訪談日期:    年    月    日				
實習學生姓名		聯絡電話				
實習機構		實習部門				
實習機構地址						
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視					
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1	實習學生對實習機構給予的實習訓練與輔導之感受？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	與實習學生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習學生談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習學生與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習學生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習學生對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實習學生對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實習學生對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評語：						
學生建議或問題處理情形：						
請求學校相關單位協辦事項：						
實習輔導教師簽名：						

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 校外實習實習機構成績評量表

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

輔導業師(或主管)姓名：\_\_\_\_\_ 實習學生姓名：\_\_\_\_\_

實習輔導期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共計\_\_\_\_\_小時或\_\_\_\_\_個月，在本機構實習期滿。

實習期間內，輔導學生所參與的工作項目為：

本人輔導內容：

本人對該生在實習期間的總表現，給予\_\_\_\_\_分

(100分為滿分，其比例為出勤 30%、實習態度 30%及實習成效 40%)。

建議事項：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* 註：請將本成績評量表於該生實習結束後**兩週內**郵寄(或傳真)至本系。

地址：404 臺中市三民路三段一二九號 臺中科技大學流通管理系

● 聯絡人：劉宜幸                      ● 電話：04-22196168                      ● 傳真：04-22196161

● 網址：<http://dm.nutc.edu.tw>                      ● 電子郵件帳號：[lem00@nutc.edu.tw](mailto:lem00@nutc.edu.tw)

中華民國                      年                      月                      日

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 學生校外實習成績表

學 生 姓 名	
班 級	
學 號	
實 習 機 構 名 稱	
實 習 機 構 地 址	
實 習 工 作 項 目	
實 習 機 構 電 話	
輔 導 業 師 (或 主 管)	
<b>本次實習成績表(本欄由實習輔導教師填寫)</b>	
實習輔導業師(或主管)評分 50%(A)	
實習輔導教師評分 50% (B)	
總分 (A*0.5 + B*0.5)	
實習輔導教師(簽名)：	

## 三、實習機構資料

表件名稱
校外實習廠商邀請函
校外實習機構同意書
實習機構簡介表
實習工作內容調查表
實習計畫合約書
實習學生名單回覆函

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 校外實習廠商邀請函

敬啟者：

國立臺中科技大學流通管理系成立迄今十一年，本系於大三以上學生開設「校外實習」課程，學生需於暑假至校外機構從事相關工作達兩個月或 320 工時以上(含)，並經該機構輔導業師(或主管)會同校內實習輔導教師考評通過，才能取得該課程學分。本系同學依其修習專長之不同，可擔任工作計有：商店經營管理、倉儲、流通服務及管理等项目。

素仰 貴公司商譽卓著，特寄上本系「校外實習」同意書表及相關資料乙份，希冀透過此計畫之順利實行，在 貴公司之提攜下，不僅能提昇學生的實務經驗，亦使學習過程中獲致良好的工作態度，尚祈 貴公司不辭煩瑣鼎力協助，敬請撥冗填寫並寄回本系。

如閣下知曉其他公司有此機會者，歡迎轉寄本函或通知本系連絡之。隆情高誼，不勝感懷。謹此

敬頌

商祺

臺中科技大學流通管理系敬上

年 月 日

若貴公司願意提供實習機會，請惠予在 年 月 日前回覆，謝謝您。

聯絡人：劉宜幸小姐

● 電話：(04)2219-6168

● 傳真：(04)2219-6161

● 地址：404台中市三民路三段129號

● E-Mail: lem00@nutc.edu.tw



# 國立臺中科技大學流通管理系

## 校外實習機構同意書

實習機構名稱：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡人級職：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

電子郵件帳號：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

- 本機構願意與國立臺中科技大學流通管理系合作實施104學年度「校外實習」課程，提供學生實習工作機會。(勾選此項者，請填寫次頁實習工作內容調查表)
- 抱歉，本機構暫無法提供學生實習工作機會。

機構負責人(或聯絡人)簽章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 104年度實習機構簡介表—美廉社

實習機構名稱	三商行股份有限公司(美廉社)
統一編號	11052709
檢附證件	<p>企業：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/>最近一期營業稅申報書影本。</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>
員工人數	總計： <u>約 2000 人</u>
機構簡介	<p>三商行-美廉社的品牌定位，為社區型民生消費品超市(小型連鎖超市)，希望在每個社區都能有一家美廉社，其中所販售的，均為精挑篩選過的民生消費核心商品，並以『物美價廉』為主要訴求。三商行成立美廉社的宗旨，在於能成為幫顧客省錢、省時的專家，並把「顧客的倉庫，就在美廉社」此一購物新觀念，傳遞給廣大消費者，藉由深入社區經營，縮短消費者購物交通距離，塑造「您生活的每一天，盡在美廉社」的願景。</p>
主要產品與服務	小型連鎖直營超市(民生用品、雜貨、餅乾飲料)
專長需求	<p>1.具相關經驗佳</p> <p>2.具電腦概念者佳</p> <p>3.具服務熱忱、活潑外向、細心度佳、有責任感</p>
人數需求	總計： <u>中區 5 人</u>
機構地址	406 台中市北屯區文心路 4 段 698 號 11 樓 C 室
聯絡人	<p>姓名／職稱：宋小姐 /人資專員</p> <p>辦公室電話：04-37038066#207</p> <p>E-mail：joyce.sung@mercuries.com.tw</p>

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 104年度實習機構簡介表—統一超商

實習機構名稱	統一超商股份有限公司
統一編號	22555003
檢附證件	<p>企業：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p>
員工人數	總計： <u>約 9000 人</u>
機構簡介	<p>臺灣於 1979 年引進，帶來了便利的生活服務，同時也開啟了台灣便利商店的黃金時代！堅持以顧客為本位，追求永續經營。不斷將成功經驗複製並以多角化經營模式持續拓展，目前海內、外擁有 43 家關係企業及逾 4,700 家門市。7-ELEVEn 不僅致力於企業獲利，對社會也有極大影響力，凡對消費者或社會有利的，都會盡全力推動；讓生活環境、生活型態更好，也讓台灣變得更加美好，是統一超商全體夥伴的志業！7-ELEVEn 可以讓我們各盡所能、發揮所學、樂在工作的地方，歡迎您加入 7-ELEVEn 一起成就夢想！</p>
主要產品與服務	商品零售、電子商務……詳如商業登記資料。
專長需求	品德操守佳、工作態度認真、勤奮學習、喜歡與人接觸並對流通業有興趣。
人數需求	總計： <u>不限 人</u>
機構地址	110 台北市信義區東興路 65 號 2 樓
聯絡人	<p>姓名／職稱：鍾金玲/招募企劃經理</p> <p>辦公室電話：02-27478711#3872</p> <p>E-mail：grees@mail.7-11.com.tw</p>

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 104年度實習機構簡介表—統昶行銷

實習機構名稱	統昶行銷股份有限公司
統一編號	16834909
檢附證件	<p>企業：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p>
員工人數	總計： <u>約 1527 人</u>
機構簡介	服務各型態客戶，包括了連鎖便利店、量販店、餐飲業、冷凍冷藏進口商、經銷商與製造商，針對各類的產品，建立客制化服務流程，提供的不僅是品質的保證，更是以客為尊的優質服務。服務的業態包括五大溫層，即冷藏溫、冷凍溫、鮮食溫、空調溫以及冰溫，提供最佳的溫層整合服務。
主要產品與服務	整合進口報關、供應商運輸整合、訂單處理、倉儲管理、客制化分揀、流通加工、末端客戶配送、IT 系統設計、低溫物流中心建構規劃、4PL 顧問
專長需求	學習意願高、穩定度與抗壓性高、團隊合作意識
人數需求	總計： <u>6 人</u>
機構地址	<p>台南市新市區大營里 7 號(總公司)</p> <p>台中市西屯區工業區三路 7 號(台中物流中心)</p>
聯絡人	<p>姓名／職稱：蔡水上／人資專員</p> <p>辦公室電話：06-5898966#6315</p> <p>E-mail：duketsai@upcc.com.tw</p>

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 104年度實習機構簡介表—統一速達

實習機構名稱	統一速達股份有限公司（黑貓宅急便）
統一編號	70762591
檢附證件	<p>企業：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p>
員工人數	總計： <u>約 4000 人</u>
機構簡介	<p>1999 年 10 月統一集團與日本大和運輸株式會社簽訂技術合作契約，正式將「宅急便」服務引進台灣。2000 年 10 月 6 日，黑貓宅急便在台正式營運。</p> <p>黑貓宅急便一開始的服務範圍僅有桃園以北，第一天營運僅有 54 件包裹；而到了 2005 年，黑貓宅急便已經傳遞超過五千萬個包裹，澎湖、小琉球、小金門等離島，也可以方便輕鬆的寄送黑貓宅急便，人和人有形的距離不再是問題，透過黑貓宅急便，為消費者提供便利的生活，成為人和人之間溝通的橋樑。</p>
主要產品與服務	倉儲/運輸輔助／倉儲配送/運輸物流
專長需求	<p>A. 個性特質：具服務熱誠、願意與人接觸、態度禮儀佳、口語清楚</p> <p>B. 專業條件：流通管理相關知識</p>
人數需求	總計： <u>3 人</u>
機構地址	台北市南港區重陽路 200 號 4 樓
聯絡人	<p>姓名／職稱：陳雅君／經理</p> <p>辦公室電話：02-27887887#2292</p> <p>E-mail：yachun@mail.t-cat.com.tw</p>

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 104年度實習機構簡介表—全日物流

實習機構名稱	全日物流股份有限公司
統一編號	84184798
檢附證件	企業： <input checked="" type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。 <input type="checkbox"/> 其他_____
員工人數	總計： <u>330</u> 人
機構簡介	<ul style="list-style-type: none"><li>● 以「全員品質經營，追求卓越服務」為公司對客戶所堅持的服務品質，以成為專業的低溫物流中心為目標。</li><li>● 公司不代理或買賣商品，以扮演中立角色服務客戶。</li></ul>
主要產品與服務	物流相關之倉儲與配送服務。
專長需求	物流與流通相關科系。
人數需求	總計： <u>2</u> 人
機構地址	401 台中市西屯區台中工業區工業 36 號 25 號
聯絡人	姓名／職稱：張樹旺／副理 辦公室電話：04-23581722#219 E-mail：ryanchang@roundday.com.tw

# 實習工作內容調查(美廉社)

實習期間：暑假7月至9月初期間(約兩個月至少320小時)

01.每期可提供之實習名額：中區5位。

02.每日上班時間：固定早班或晚班

03.實習期間特殊工作情形：需不定時加班·需出外勤·其他\_\_\_\_\_

04.實習工作內容：門市收銀、進貨、驗貨、陳列、清潔、顧客服務

05.實習工作部門(可複填)美廉社門市(中區)

06.負責帶領實習生之輔導業師姓名：門市店長

職稱：店長 電話：                        

07.實習學生應具備之特質與條件(煩請儘量填寫，謝謝！)

A. 個性特質活潑外向、刻苦耐勞、服務熱忱

B. 專業條件基礎電腦文書處理

08.提供福利(可複選)：

訓練課程 每月交通補助費NT:\_\_\_\_\_

實習津貼每月NT\$:\_\_\_\_\_ 或時薪NT\$: 115元

團體保險·勞保、健保 住宿 交通車·午餐·晚餐

其他\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

請將填妥之同意書及調查表，以電子郵件、傳真或郵寄等方式寄回本系，謝謝您的合作。

本系聯絡人：劉宜幸小姐

● 電話：(04)2219-6168

● 傳真：(04)2219-6161

● 地址：404台中市三民路三段129號

● E-Mail: [lem00@nutc.edu.tw](mailto:lem00@nutc.edu.tw)











立合約書人：國立臺中科技大學（以下簡稱甲方）與 \_\_\_\_\_ 公司（以下簡稱乙方），雙方基於培訓流通管理專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

## 一、實習合作職掌：

甲方 流通管理系：

承辦學生實習有關業務及聯繫，另指派實習輔導教師負責指導學生校外實習。

乙方 \_\_\_\_\_ 部門：

依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定提供甲方學生實習機會，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

## 二、實習期間：

實習期間自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

## 三、校外實習工作項目及名額

1. 工作項目安排以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則。
2. 工作項目：
3. 學習學生名額：

## 四、實習報到：

1. 甲方於實習前兩個星期內將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並指派專人擔任實習輔導業師。

## 五、保險：

由甲方負責辦理學生平安保險。  
由乙方負責學生之勞保或團保。

## 六、實習津貼：

1. 乙方實習機構應支付學生實習津貼，每月給付新臺幣 \_\_\_\_\_ 元，或每小時 \_\_\_\_\_ 元，依實習時數相乘後支給。
2. 津貼以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生。

## 七、實習學生輔導：

1. 乙方實習機構應安排流通專業實務工作（包含商店經營管理、運輸或倉儲等流通服務工作），訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人擔任實習輔導業師予以指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由甲方實習輔導教師及乙方實習機構業師(或主管)予以指導，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
4. 實習期間甲方應定期安排實習輔導教師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若甲方輔導教師未定期訪視，請乙方機構主管協助告知甲方。
5. 實習學生以每日工作八小時為原則（不得於晚上 24:00 至翌日早上 06:00 間工作），學生不得擔任非相關或危險之工作。

6. 實習機構得提供住宿與餐飲，以減少學生校外實習之安全顧慮，如無法提供住宿，則須指導實習學生解決住宿與交通安全問題。

八、實習考核：

1. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方實習輔導教師共同處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
2. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送甲方實習輔導教師、乙方實習機構輔導業師(或主管)各乙份，並作口頭報告，由實習輔導教師、實習輔導業師(或主管)共同評核。
3. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

九、附則：

為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及實習輔導教師因參加本校校外實習課程合作所  
知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加  
以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

十、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十一、本合約書壹式貳份，甲、乙雙方各執乙份存參。

立合約書人：

甲方：國立臺中科技大學

校長：李淙柏

(簽章)

地址：404 臺中市北區三民路三段 129 號

統一編號：

乙方：

負責人：

(簽章)

地址：

統一編號：

中華民國            年            月            日

# 國立臺中科技大學流通管理系

## 實習學生名單回覆函

惠鑑：

非常感謝 貴公司提供暑期實習名額嘉惠本系學生，經考量貴公司的實習工作屬性、特色與學生專長後，本系將指派 等共 名同學(詳如下表)前往貴公司接受暑期實習訓練，實習時間自民國 年 月 日起至 月 日，希望能透過此項合作計畫協助學生熟悉專業職場的工作狀況，培養其良好的工作態度與倫理，藉此評估其個人專長與特質，作為日後學生生涯規劃的重要參考指標。在實習期間，若 貴公司有任何問題請聯絡本系輔導教師或系辦公室，系辦公室與本系輔導教師也會定期與實習輔導業師聯繫，以瞭解學生的實習工作狀況。

再次感謝 貴公司不辭煩瑣鼎力協助，學生成績評量表將隨學生到任實習時交予 貴公司，懇請實習結束後撥冗針對實習學生給予評量，預祝本計畫順利實行。順頌

籌祺

臺中科技大學流通管理系主任

謹上

姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	
姓名		電話		姓名		電話	

系辦聯絡人：劉宜幸小姐

● 電話：(04)2219-6168

● 傳真：(04)2219-6161

● 地址：404台中市三民路三段129號

● E-Mail：lem00@nutc.edu.tw